

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

PREDMET ZÁKAZKY:
Stroje a zariadenia na výrobu polygrafických výrobkov

Vo Vranove n/T, dňa 12.02.2014

Michal Zubko
konateľ

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) potvrdzuje:

V Bratislave, dňa 12.02.2014

Ing. Stanislav Gajdoš
osoba zodpovedná za verejné obstarávanie

A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

Časť I.

Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Predmet zákazky
3. Rozdelenie predmetu zákazky
4. Variantné riešenie
5. Miesto a termín realizácie predmetu zákazky
6. Zdroj finančných prostriedkov
7. Verejná zmluva
8. Lehota viazanosti ponuky

Časť II.

Dorozumievanie a vysvetľovanie

9. Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi
10. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov
11. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

Časť III.

Príprava ponuky

12. Vyhotovenie ponuky
13. Jazyk ponuky
14. Mena a ceny uvádzané v ponuke
15. Zábezpeka ponuky
16. Obsah ponuky
17. Náklady na ponuku

Časť IV.

Predkladanie ponuky

18. Uchádzač oprávnený predložiť ponuku
19. Predloženie ponuky
20. Označenie obálky ponuky
21. Miesto a lehota na predkladanie ponuky
22. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

Časť V.

Otváranie a vyhodnotenie ponúk

23. Otváranie obálok s ponukami
24. Preskúmanie ponúk
25. Oprava chýb
26. Hodnotenie ponúk a elektornická aukcia

Časť VI.

Dôvernosc' a etika vo verejnom obstarávaní

27. Dôvernosc' procesu verejného obstarávania

Časť VII.

Prijatie ponuky

28. Oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk
29. Uzavretie zmluvy

A.2 KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATNENIA

B.1 OBCHODNÉ PODMIENKY PREDMETU ZÁKAZKY

B.2 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

C.1 PRÍLOHY

A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

Časť I. Všeobecné informácie

1 IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA (OSOBA PODĽA § 7)

Názov : PRINTON s.r.o.
Adresa : Školská 668, 093 02 Vranov n/T
IČO : 31665250
Kontaktná osoba: Ing. Stanislav Gajdoš (tel. č. 0908905031, e-mail: anytimesro@gmail.com)

2 PREDMET ZÁKAZKY

2.1 Názov predmetu zákazky: Stroje a zariadenia na výrobu polygrafických výrobkov

2.2 Hlavný predmet a dopĺňujúce predmety zo Spoločného slovníka obstarávania (CPV):

42991000-9 Papierenské, tlačiarenské a kníhviazačské strojové zariadenia a ich časti

Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí časť súťažných podkladov B.2 - Opis predmetu zákazky.

2.3 Predpokladaná hodnota predmetu zákazky

356 900,- € bez DPH

3 ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY

3.1 Zákazka nie je rozdelená na časti. Ponuku je možné predložiť iba na celý predmet zákazky .

4 VARIANTNÉ RIEŠENIE

4.1 Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému riešeniu.

4.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnotenia.

5 MIESTO A TERMÍN REALIZÁCIE PREDMETU ZÁKAZKY

5.1 Miesto dodania predmetu zákazky:

Adresa: PRINTON s.r.o., Školská 668, 093 02 Vranov nad Topľou

5.2 Dĺžka dodania predmetu zákazky: do 18 mesiacov od nadobudnutia účinnosti kúpnej zmluvy uzatvorenej s úspešným uchádzačom

6 ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

Predmet zákazky bude financovaný spolufinancovaný Európskym fondom regionálneho rozvoja a zo zdrojov verejného obstarávateľa.

7 VEREJNÁ ZMLUVA

7.1 Typ zmluvy: Kúpna zmluva uzatvorená podľa § 409 Obchodného zákonníka.

7.2 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie požadovaného predmetu zákazky tvorí časť súťažných podkladov B.1 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky, vrátane časti B.2 Opis predmetu zákazky.

8 LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

- 8.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom do 31.12.2014.
- 8.2 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo predĺžiť lehotu viazanosti ponúk, o čom v dostatočnom predstihu informuje uchádzačov.
- 8.3 V prípade, ak budú podané námietky proti postupu verejného obstarávateľa a začaté konanie o námietkach bude mať podľa zákona o verejnom obstarávaní odkladný účinok na konanie verejného obstarávateľa alebo ak bude začatá kontrola postupu verejného obstarávateľa pred uzavretím zmluvy podľa zákona o verejnom obstarávaní a Úrad pre verejné obstarávanie vydá rozhodnutie o predbežnom opatrení, ktorým pozastaví konanie verejného obstarávateľa, oznámi sa uchádzačom predpokladané predĺženie lehoty viazanosti ponúk. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo predĺžiť lehotu viazanosti v súvislosti s prípadnou kontrolou vykonanou kontrolnými orgánmi.

Časť II. Dorozumievanie a vysvetľovanie

9 DOROZUMIEVANIE MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A UCHÁDZAČMI

- 9.1 Poskytovanie vysvetlení a iné dorozumievanie (ďalej len „informácie“) medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi sa uskutočňuje osobným doručením, poštovou zásielkou alebo prostredníctvom elektronických prostriedkov..
- 9.2 Pri komunikácií spôsobom, ktorým nemožno trvalo zachytiť ich obsah a **nie je zaručená ich pravosť**, záujemca/uchádzač doručí takéto údaje aj **v písomnej forme poštou** na adresu podľa bodu 10.1 týchto súťažných podkladov, a to **najneskôr do 3 dní** odo dňa odoslania týchto údajov elektronicky.

10 VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

- 10.1 V prípade nejasností/potreby objasnenia podmienok účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní, uvedených v oznámení, prostredníctvom ktorého bolo vyhlásené verejné obstarávanie, alebo v súťažných podkladoch, alebo iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek z uchádzačov požiadať o ich vysvetlenie na adrese:

ANYTIME, s.r.o.
Karpatská 3256/15
058 01 Poprad
e-mail: anytimesro@gmail.com

- 10.2 Za včas doručení požiadavku uchádzača o vysvetlenie podľa bodu 10.1 sa bude považovať požiadavka o vysvetlenie doručená najneskôr 6 dní pred termínom na predkladanie ponúk. Lehota na predkladanie ponúk je uvedená v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

11 OBHLIADKA MIESTA DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 11.1 Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky sa nevyžaduje.

Časť III. Príprava ponuky

12 VYHOTOVENIE PONUKY

- 12.1 Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej forme, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu. Ponuka musí byť vyhotovená nezmazateľným atramentom rukopisom, písacím strojom alebo tlačiarenským výstupným zariadením výpočtovej techniky, ktorej obsah je pre fyzickú osobu čitateľný. Ručne perom je možné vyplniť iba tie časti cenovej ponuky, ktoré sa záujemcom poskytujú vytlačené v rámci súťažných podkladov (zmluva, tabuľky skutočných technických parametrov ponúkaných zariadení, návrh na plnenie kritérií).
- 12.2 Potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku, požadované v oznámení, prostredníctvom ktorého bola vyhlásená verejná súťaž a v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené ako prvopisy/originály, pokiaľ nie je určené inak.

12.3 Uchádzač predloží ponuku v jednom origináli, v jednej kópii a na CD/DVD nosiči vo formáte pdf.

13 JAZYK PONUKY

- 13.1 Ponuka a všetky jej súčasti a prílohy musia byť predložené v štátnom jazyku, pokiaľ nie je uvedené inak.
- 13.2 Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti uchádzačov alebo záujemcov so sídlom mimo územia Slovenskej republiky musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť preložené do štátneho jazyka okrem dokladov predložených v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je preklad v slovenskom jazyku.

14 MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

- 14.1 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v eurách.
- 14.2 Cena musí byť stanovená podľa platných právnych predpisov SR, najmä zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č.18/1996 Z. z. o cenách.
- 14.3 Navrhovaná zmluvná cena musí obsahovať cenu za celý požadovaný predmet zákazky.
- 14.4 Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
- 14.4.1. navrhovaná zmluvná cena bez DPH,
 - 14.4.2. sadzba DPH a výška DPH,
 - 14.4.3. navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.
- 14.5 Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní/uvedie v ponuke.

15 ZÁBEZPEKA PONUKY

- 15.1 Zábezpeka ponuky sa vyžaduje.
- 15.2 Zábezpeka je stanovená na sumu **10 000,- EUR**.
- 15.3 Doklad o zložení zábezpeky musí byť súčasťou ponuky uchádzača. Ak doklad o zložení zábezpeky nebude súčasťou ponuky, resp. ak finančné prostriedky nebudú zložené na účte verejného obstarávateľa podľa bodu 15.4 alebo ak banková záruka nebude obsahovať náležitosti podľa bodu 15.4, bude uchádzač z verejnej súťaže vylúčený.
- 15.4 Spôsoby zloženia zábezpeky:
- a. Zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa:
 - i. Finančné prostriedky musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa **č. SK36 1100 0000 0026 2755 0988**.
 - ii. Ako variabilný symbol je potrebné uviesť IČO uchádzača.
 - iii. Finančné prostriedky musia byť pripísané na účte verejného obstarávateľa najneskôr do termínu lehoty na predkladanie ponúk.
 - iv. Súčasťou ponuky uchádzača bude bankou potvrdený doklad - avízo o splatnej a realizovanej platbe, o zložení požadovanej zábezpeky uchádzačom, alebo iný doklad, ktorý bude predmetnú skutočnosť (zloženie zábezpeky) preukazovať. Doklad uchádzač doloží ako originál alebo úradne overenú kópiu.
 - b. Poskytnutím bankovej záruky za uchádzača:
 - i. Uchádzač predloží záručnú listinu, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa za uchádzača do výšky zábezpeky.
 - ii. Záručná listina môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou. Záručná listina musí byť predložená v pôvodnom jazyku a súčasne úradne preložená do slovenského jazyka, okrem záručnej listiny v českom jazyku.

- iii. Doba platnosti bankovej záruky môže byť v záručnej listine obmedzená do uplynutia lehoty viazanosti ponúk.
- iv. Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom, aby spolu s ponukou zviazali iba fotokópiu (neoverenú) záručnej listiny a originál predložili nezviazaný s ponukou – a to z dôvodu, aby pred uplynutím jej platnosti bolo možné vrátiť originál záručnej listiny uchádzačovi.

15.5 Podmienky vrátenia alebo uvoľnenia zábezpeky po uzavretí zmluvy:

- a. Ak uchádzač zložil zábezpeku zložením finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa, verejný obstarávateľ ju vráti aj s úrokmi vo výške aktuálnej sadzby banke, kde bola zložená po odpočítaní bankových poplatkov, okrem prípadov, kedy zábezpeka prepadá v prospech obstarávateľa.
- b. Zábezpeka bude uchádzačom uvoľnená najneskôr do 7 kalendárnych dní od uzavretia zmluvy s úspešným uchádzačom. Úroky po odpočítaní bankových poplatkov budú vrátené do 30 dní od uzavretia zmluvy s úspešným uchádzačom.
- c. Ak uchádzač zložil zábezpeku formou bankovej záruky, táto zanikne uplynutím lehoty, na ktorú bola vystavená (vrátane predĺženej lehoty v prípade, ak verejnému obstarávateľovi lehoty neplynú v dôsledku § 138 ods. 12 až 15 zákona o verejnom obstarávaní), ak veriteľ (verejný obstarávateľ) neoznámí banke písomne svoje nároky z bankovej záruky počas doby jej platnosti.
- d. Verejný obstarávateľ vráti uchádzačovi zábezpeku do 7 dní, ak bol uchádzač vylúčený z verejného obstarávania a nepodal námietky proti postupu verejného obstarávateľa v lehote podľa § 138 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní.
- e. Ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, bezodkladne vráti zábezpeku uchádzačom.
- f. V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk zábezpeka naďalej zabezpečuje viazanosť ponuky až do uplynutia predĺženej lehoty viazanosti ponúk.
- g. Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač odstúpi od svojej ponuky v čase po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk do uplynutia lehoty viazanosti ponúk, t.j. počas plynutia lehoty viazanosti ponúk, ak v prípade podľa § 32 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní nepredloží doklady v čase a spôsobom určeným verejným obstarávateľom alebo predloží doklady, ktoré sú v rozpore s údajmi uvedenými v čestnom vyhlásení alebo ak neposkytne súčinnosť podľa § 45 ods. 9 zákona o verejnom obstarávaní.

16 OBSAH PONUKY

16.1 Ponuka rozdelená na dve časti a to časť s názvom „**Ostatné**“ a časť z názvom „**Kritériá**“.

16.2 Časť ponuky označená ako „**Ostatné**“ obsahuje:

- 16.2.1 **Titulný list** s označením, z ktorého jednoznačne vyplýva, že ide o ponuku na Predmet zákazky podľa týchto súťažných podkladov a **zoznam** všetkých požadovaných dokumentov,
- 16.2.2 List s **identifikačnými údajmi uchádzača** (v prípade skupiny dodávateľov identifikačné údaje za každého člena skupiny) s uvedením obchodného mena, adresy sídla alebo miesta jeho podnikania, mena kontaktnej osoby, telefónneho a faxového čísla a elektronickej adresy,
- 16.2.3 Doklad o zložení **zábezpeky** (v prípade uplatnenia) podľa bodu 15 týchto súťažných podkladov (t.j. výpis z účtu uchádzača v prípade zloženia finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa alebo záručná listina banky v prípade poskytnutia bankovej záruky za uchádzača),
- 16.2.4 Technické parametre všetkých ponúkaných strojov a zariadení ktoré uchádzač ponúka - tie musia byť zapísané do tabuliek, ktoré tvoria prílohu týchto súťažných podkladov a musia spĺňať minimálnu požadovanú úroveň štandardov uvedených v časti B.2 „*Opis predmetu zákazky*“ (**tabuľka skutočných technických parametrov** podľa prílohy č. 2). Tie musia byť doplnené prospektmi, katalógovými listmi alebo inými dokladmi z ktorých je možné overiť požadované technické parametre ponúkaných zariadení a ich konkrétne typy.
- 16.2.5 Doklady podľa bodu III.2. oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania v rozsahu a platnosti v zmysle zákona. Doklady musia byť napísané v slovenskom jazyku pre uchádzačov so sídlom na území Slovenskej republiky. V prípade sídla uchádzača v Českej republike, môžu byť napísané v českom jazyku. V prípade sídla uchádzača mimo Slovenskej, alebo Českej republiky ak sú údaje predložené v inom jazyku, musí byť zároveň doložený ich preklad v rozsahu a platnosti v zmysle zákona do Slovenského jazyka. Požaduje sa predloženie v rozsahu, tvare a platnosti v zmysle zákona a oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania.

- 16.2.6 V prípade skupiny dodávateľov verejný obstarávateľ požaduje, aby bol predložený zoznam všetkých členov skupiny dodávateľov s uvedením ich kompletných identifikačných údajov, menami ich štatutárnych orgánov a uvedením kto je za člena skupiny oprávnený konať a prijímať akékoľvek písomnosti alebo doklady, s uvedením poštovej a e-mailovej doručovacej adresy. Predložený zoznam musí byť napísaný v slovenskom jazyku a to v prípade, že čo i len jeden člen skupiny bude mať sídlo na území Slovenskej republiky. V prípade že ani jeden člen skupiny nebude mať sídlo na území Slovenskej republiky, môže byť napísaný v jazyku sídla prevládajúcej väčšiny členov skupiny a zároveň musí byť doložený jeho preklad v rozsahu a platnosti v zmysle zákona do štátneho jazyka. V prípade predloženia zoznamu v českom jazyku sa nepožaduje jeho preklad do slovenského jazyka. Zoznam musí byť podpísaný osvedčenými podpismi štatutárnych orgánov všetkých jej členov, alebo osôb poverených na zastupovanie štatutárnych orgánov. V prípade združenia, požaduje sa predloženie platnej zmluvy o združení v zmysle platných právnych predpisov. Predložená zmluva o združení bude napísaná v slovenskom jazyku, a to v prípade, že čo i len jeden člen združenia bude mať sídlo na území Slovenskej republiky. V prípade že ani jeden člen združenia nebude mať sídlo na území Slovenskej republiky, môže byť napísaná v jazyku sídla prevládajúcej väčšiny členov združenia a zároveň musí byť doložený jej preklad v rozsahu a platnosti v zmysle zákona do štátneho jazyka. Zmluva o združení musí byť podpísaná osvedčenými podpismi štatutárnych orgánov všetkých jej členov alebo osôb poverených na zastupovanie štatutárnych orgánov v zmluvných veciach. V prípade predloženia zmluvy o združení v českom jazyku sa nepožaduje jej preklad do slovenského jazyka. V prípade sídla uchádzača v Českej republike, môžu byť napísané v českom jazyku. Požaduje sa predloženie originálu zoznamu alebo zmluvy o združení v jednom vyhotovení.
- 16.2.7 Kúpnu zmluvu v tlačenej forme vypracovanú v zmysle týchto súťažných podkladov, ich príloh a v zmysle oznámenia bez uvedenia návrhu na plnenie kritérií. Tá musí byť podpísaná štatutárnym orgánom uchádzača, alebo osobou oprávnenou konať v danej veci za uchádzača.
- 16.3 Časť ponuky označená ako „**Kritériá**“ obsahuje:
- 16.3.1 Kúpnu zmluvu v tlačenej forme vypracovanú v zmysle týchto súťažných podkladov, ich príloh a v zmysle oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania, ktorá tvorí prílohu týchto súťažných podkladov. Tá musí byť podpísaná štatutárnym orgánom uchádzača, alebo osobou oprávnenou konať v danej veci za uchádzača.
- 16.3.2 Návrh na plnenie jednotlivých kritérií určených verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk podľa časti A.3 „*Kritériá na hodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia*“ týchto súťažných podkladov.
- 16.4 Ak súčasťou ponuky nebudú potvrdenia, doklady a dokumenty podľa bodu **16.2.3 - 16.2.7, 16.3.1**, bude táto ponuka z verejnej súťaže vylúčená.
- 16.5 Dokumenty podľa bodov 16.2 – 16.3 týchto súťažných podkladov, ktoré vystavuje uchádzač, musia byť podpísané ním alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musia byť podpísané každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.

17 NÁKLADY NA PONUKU

- 17.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.
- 17.2 Ponuky doručené na adresu uvedenú v bode 21.1 a predložené v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 21.2, sa počas plynutia lehoty viazanosti a po uplynutí lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 8 uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhlásenej súťaže.

Časť IV. Predkladanie ponuky

18 UCHÁDZAČ OPRÁVNENÝ PREDLOŽIŤ PONUKU

- 18.1 Uchádzačom tejto súťaže môže byť fyzická alebo právnická osoba vystupujúca voči verejnému obstarávateľovi samostatne alebo skupina fyzických alebo právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne.

- 18.2 Ak ponuku predloží fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá nespĺňa podmienky podľa bodu 19, bude zo súťaže vylúčená, nebude možné takúto ponuku zaradiť do vyhodnotenia a nebude braná do úvahy.
- 19 PREDLOŽENIE PONUKY**
- 19.1 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 19.2 Ponuka sa predkladá tak, aby obsahovala osobitne oddelenú a uzavretú časť týkajúcu sa návrhu na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk označenú slovom „Kritériá“ a osobitne oddelenú a uzavretú ostatnú časť ponuky označenú ako „Ostatné“.
- 19.3 Uchádzač predloží obe časti ponuky (časť ponuky „Kritériá“ a časť ponuky „Ostatné“) zabalené v samostatných obaloch označených podľa bodu 19.2 v jednom uzavretom obale označenom podľa bodu 20 osobne, kuriérom alebo prostredníctvom poštovej zásielky na adresu uvedenú v bode 21.1 a v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 21.2. V prípade, ak uchádzač predloží ponuku prostredníctvom poštovej zásielky, je rozhodujúci termín doručenia ponuky verejnému obstarávateľovi.
- 19.4 Pri osobnom doručení ponuky uchádzačom verejný obstarávateľ vydá uchádzačovi potvrdenie o jej prevzatí s dátumom a časom prevzatia ponuky.
- 19.5 Ponuku je potrebné predložiť v jednom origináli (v listinnej forme) a v jednej kópii ponuky v elektronickej forme, t. j. napríklad na CD nosiči (ponukou sa rozumejú všetky predkladané dokumenty, nielen cenový návrh. Odporúča sa formát PDF).
- 20 OZNAČENIE OBÁLKY PONUKY**
- 20.1 Uchádzač vloží ponuku (všetky jej časti) do samostatnej nepriehľadnej obálky/obalu. Obálka/obal ponuky musí byť uzatvorený, prípadne zapečatený/zabezpečený proti nežiaducemu otvoreniu a označený požadovanými údajmi podľa bodu 20.2.
- 20.2 Na obálke/obale ponuky musia byť uvedené nasledovné údaje:
- 20.2.1.adresa uvedená v bode 21.1.
- 20.2.2.adresa uchádzača (jeho obchodné meno a adresa sídla alebo miesta podnikania),
- 20.2.3.označenie „**PRINTON - súťaž – neotvárať**“.
- 21 MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONUKY**
- 21.1** Ponuky uchádzačov je nutné doručiť na adresu:
- ANYTIME s.r.o.
Karpatská 3256/15
058 01 Poprad
- 21.2** Lehota na predkladanie ponúk je verejným obstarávateľom stanovená v **Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania**.
- 21.3** Ponuka uchádzača, predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk uvedenej v bode 21.2 sa vráti uchádzačovi neotvorená.
- 22 DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY**
- 22.1** Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 21.2.
- 22.2** Doplnenie, zmenu alebo späť vzatie ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky na základe písomnej žiadosti uchádzača, podpísanej uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, doručenej osobne alebo zaslanej prostredníctvom poštovej zásielky na adresu podľa bodu 21.1. Doplnenú, zmenenú alebo inak upravenú ponuku je potrebné doručiť v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 21.2 a na adresu podľa bodu 21.1.

Časť V.

Otváranie a vyhodnotenie ponúk

23 OTVÁRANIE OBÁLOK S PONUKAMI

- 23.1** Termín otvárania časti ponúk označených ako „Ostatné“ je uvedený v **Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania**. Otváranie tejto časti ponúk bude neverejné.
- 23.2** Otváranie ponúk vykoná komisia tak, že najskôr overí neporušenosť ponuky a následne otvorí ponuku a časť ponuky označenú ako "Ostatné". Každú otvorenú časť ponuky, označenú ako "Ostatné" komisia označí poradovým číslom v tom poradí, v akom bola predložená. Po otvorení časti ponuky, označenej ako "Ostatné" komisia vykoná všetky úkony podľa tohto zákona, spočívajúce vo vyhodnotení tejto časti ponuky, podaní vysvetlenia, doplnení tejto časti ponuky, pri verejnej súťaži aj vo vyhodnotení splnenia podmienok účasti a vylúčení záujemcov alebo uchádzačov alebo vylúčení ponúk uchádzačov.
- 23.3** Otváranie častí ponúk, označených ako "Kritériá" vykoná komisia len vo vzťahu k ponukám, ktoré neboli vylúčené, a to na mieste a v čase oznámenom uchádzačom, ktorých ponuky neboli vylúčené; medzi odoslaním oznámenia a otváraním častí ponúk, označených ako "Kritériá", musí byť aspoň päť pracovných dní.
- 23.4** Otváranie ponúk je neverejné z dôvodu uskutočnenia elektronickej aukcie.
- 23.5** Po vyhodnotení ponúk časť „Kritériá“ bude uchádzačom ktorých ponuka nebola vylúčená zaslané elektronickými prostriedkami oznámenie o tom, kedy sa bude konať elektronická aukcia spolu s prístupovými kódmi a Pokynmi a pravidlami pre použitie elektronickej aukcie.

24 PRESKÚMANIE PONÚK

- 24.1** Do procesu vyhodnocovania ponúk budú zaradené tie ponuky, ktoré:
- 24.1.1 obsahujú náležitosti uvedené v bode 16,
 - 24.1.2 zodpovedajú požiadavkám a podmienkam uvedeným v oznámení o vyhlásení verejnej súťaže a v týchto súťažných podkladoch.
- 24.2** Platnou ponukou je ponuka, ktorá neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými v **Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania** a v týchto súťažných podkladoch a neobsahuje také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 24.3** Ponuka uchádzača, ktorá nebude spĺňať požiadavky verejného obstarávateľa podľa bodov 24.1 a 24.2 bude zo súťaže vylúčená. Uchádzačovi bude písomne oznámené vylúčenie jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia.

25 OPRAVA CHÝB

- 25.1** Zrejme matematické chyby zistené pri vyhodnocovaní ponúk budú opravené v prípade:
- 25.1.1 rozdielu medzi sumou uvedenou číslom a sumou uvedenou slovom; platiť bude suma uvedená slovom,
 - 25.1.2 rozdielu medzi jednotkovou cenou a celkovou cenou, ak uvedená chyba vznikla dôsledkom nesprávneho násobenia jednotkovej ceny množstvom; platiť bude jednotková cena,
 - 25.1.3 preukázateľne hrubej chyby pri jednotkovej cene v desatinnej čiarky; platiť bude jednotková cena s opravenou desatinnou čiarkou, celková cena položky bude odvodená od takto opravenej jednotkovej ceny,
 - 25.1.4 nesprávne spočítanej sumy vo vzájomnom súčte alebo medzisúčte jednotlivých položiek; platiť bude správny súčet, resp. medzisúčet jednotlivých položiek a pod.
- 25.2** O každej vykonanej oprave bude uchádzač bezodkladne upovedomený, resp. bude požiadaný o vysvetlenie ponuky podľa § 42 zákona o verejnom obstarávaní. Bude požiadaný o predloženie písomného súhlasu s vykonanou opravou v časti ponuky, týkajúceho sa návrhu/návrhov na plnenie jednotlivých kritérií určených na hodnotenie ponúk..

26 HODNOTENIE PONÚK A ELEKTRONICKÁ AUKCIA

- 26.1** Ponuky uchádzačov, ktoré budú spĺňať stanovené podmienky podľa bodov 24.1 a 24.2 a neboli z verejnej súťaže vylúčené, budú vyhodnocované podľa kritérií na hodnotenie ponúk uvedených v **Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania** a spôsobom určeným v časti súťažných podkladov A.3 „Kritériá na hodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia“.

- 26.2** Po úplnom úvodnom vyhodnotení ponúk sa uskutoční elektronická aukcia, v rámci ktorej budú mať uchádzači možnosť navrhnúť za predmet zákazky novú cenu. Pred konaním elektronickej aukcie bude všetkým záujemcom, ktorí splnia všetky podmienky a požiadavky verejného obstarávateľa zaslaná výzva na účasť v elektronickej aukcii (e-mailom), v ktorej budú uvedené všetky potrebné informácie.
- 26.3** Účelom e-aukcie je zostaviť poradie ponúk automatizovaným vyhodnotením. E-aukcia nasleduje po úvodnom úplnom vyhodnotení ponúk predložených uchádzačmi v listinnej podobe a po určení ich poradia komisiou na vyhodnotenie ponúk, podľa kritérií určených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podkladoch.
- 26.4** Minimálne technické požiadavky pre účasť v e-aukcii:
- Internetový prehliadač s podporou SSL certifikátu
- Spustená podpora Javascriptu
- 26.5** Od lehoty zahájenia e-aukcie bude môcť uchádzač sledovať:
- svoje návrhy na plnenie kritérií
- najvýhodnejší zadaný návrh na plnenie kritéria
- 26.6** Uchádzači budú na elektronickú aukciu vyzvaní prostredníctvom elektronickej pošty – za týmto účelom odporúčame v identifikačných údajoch uchádzača v ponuke uviesť aktuálnu (funkčnú) emailovú adresu uchádzača.
- 26.7** Ďalšie informácie budú uvedené vo výzve na účasť v elektronickej aukcii.

Časť VI. Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní

27 DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 27.1** Informácie, týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania, vyhodnocovania ponúk a odporúčaní na prijatie ponuky najúspešnejšieho uchádzača sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú/nebudú počas prebiehajúceho procesu vyhlásenej verejnej súťaže poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.
- 27.2** Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi.
- 27.3** Ponuky uchádzačov, ani ich jednotlivé časti, nebude možné použiť bez predchádzajúceho súhlasu uchádzačov.
- 27.4** Uchádzač, ktorého ponuka bude prijatá a s ktorým bude uzavretá zmluva (ďalej len „zmluvný dodávateľ“), akýkoľvek iný dodávateľ, s ktorým je/bude zmluvný dodávateľ prepojený alebo ku ktorému je/bude pridružený (ďalej len „pridružený podnik“), jeho dodávateľa vo vzťahu k plneniu uzavretej zmluvy (ďalej len „poddodávateľ“), vrátane ich pracovníkov, budú povinní dodržiavať mlčanlivosť vo vzťahu ku skutočnostiam, zisteným počas plnenia zmluvy/platnosti zmluvy, resp. súvisiace s predmetom plnenia zmluvy. Všetky dokumenty, ktoré zmluvný dodávateľ od verejného obstarávateľa obdrží alebo zmluvný dodávateľ, pridružený podnik alebo jeho poddodávateľa, vrátane ich pracovníkov vyhotovia podľa požiadaviek verejného obstarávateľa a v súlade s uzavretou zmluvou, budú dôverné a nebude možné ich použiť bez predchádzajúceho súhlasu verejného obstarávateľa.

Časť VII. Prijatie ponuky

28 OZNÁMENIE O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

- 28.1** Každému uchádzačovi, ktorého ponuka bola vyhodnotená v rámci elektronickej aukcie, bude bezodkladne zaslané oznámenie o výsledku vyhodnotenia jeho ponuky.
- 28.2** Úspešnému uchádzačovi bude zaslané oznámenie, že jeho ponuka sa prijíma.

- 28.3** Neúspešnému uchádzačovi verejný obstarávateľ oznámi, že neuspel, poradie uchádzačov a dôvody neprijatia jeho ponuky.
- 28.4** Ak v prípade podľa § 32 ods. 11 nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, je verejný obstarávateľ povinný po vyhodnotení ponúk vyhodnotiť splnenie podmienok účasti úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí; ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov, vyhodnotí následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí. Pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti podľa prvej vety postupuje verejný obstarávateľ a obstarávateľ podľa § 33 ods. 1, pričom vyzve uchádzačov na predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej, ako 10 pracovných dní odo dňa doručenia výzvy a nepredloženie dokladov v tejto lehote sa považuje za nesplnenie podmienok účasti.
- 28.5** Verejný obstarávateľ a obstarávateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky aj vtedy, ak sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo verejné obstarávanie, alebo ak nebolo predložených viac, než dve ponuky. Ak bola predložená len jedna ponuka a verejný obstarávateľ nezruší použitý postup zadávania zákazky, je povinný zverejniť na profile odôvodnenie, prečo použitý postup nezrušil.
- 28.6** Otváranie ponúk je pri použití elektronickej aukcie podľa § 41 zákona o verejnom obstarávaní neverejné, údaje podľa § 41 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní komisia nezverejňuje a zápisnica podľa § 41 ods. 5 sa neodosiela.

29 UZAVRETIE ZMLUVY

- 29.1** Zmluva s úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bola prijatá, bude uzavretá v lehote viazanosti ponúk.
- 29.2** V prípade, ak bude podaná námietka proti postupu verejného obstarávateľa a začaté konanie o námietkach pred uzavretím zmluvy alebo ak bude začatá kontrola postupu verejného obstarávateľa pred uzavretím zmluvy podľa zákona o verejnom obstarávaní, verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo uzavrieť zmluvu v lehote viazanosti ponúk podľa bodu 8.2.
- 29.3** **V prípade, ak úspešný uchádzač odmietne podpísať zmluvu alebo neposkytne potrebnú súčinnosť na uzavretie zmluvy, aby mohli byť uzatvorené do 30 dní odo dňa uplynutia lehoty, môže verejný obstarávateľ uzatvoriť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako druhí v poradí v súlade s § 45 ods. 9.**

A.3 KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

- 1 Kritériom na vyhodnotenie ponúk (ďalej len „kritérium“) stanovené za účelom výberu najvýhodnejšej ponuky je najnižšia cena za predmet zákazky bez DPH.
- 2 Maximálne bodové ohodnotenie/množstvo bodov, ktoré je možné prideliť najlepším/najvýhodnejším návrhom na plnenie podľa bodu 1, ktoré budú uvedené v ponukách uchádzačov za cenu za predmet zákazky je max. počet 100 bodov.
- 3 Pravidlá pre uplatnenie jednotlivých kritérií podľa bodov 1 až 2 tejto časti súťažných podkladov a spôsob vyhodnotenia ponúk podľa jednotlivých kritérií bude nasledovný:
Maximálny počet bodov sa pridelí ponuke uchádzača s najnižšou navrhovanou cenou za predmet zákazky, vyjadrenou v € bez dane z pridanej hodnoty.
- 4 Hodnotenie jednotlivých ponúk uchádzačov je dané pridelením vypočítaného počtu bodov podľa bodu 3. Po pridelení príslušného počtu bodov bude vykonaný vzájomný súčet pridelených bodov na plnenie vo vzťahu k jednotlivým ponukám uchádzačov.
- 5 Víťazom súťaže sa stane ten uchádzač, ktorého ponuka po vzájomnom porovnaní celkového počtu bodov podľa bodu 3, zaokrúhlených na dve desatinné miesta, dosiahne najvyššie bodové hodnotenie. Poradie ostatných uchádzačov sa stanoví podľa počtu získaných bodov.

B.1 OBCHODNÉ PODMIENKY PREDMETU ZÁKAZKY

1. Uchádzač vo svojej ponuke predloží Kúpnu zmluvu na dodanie predmetu zákazky. Kúpna zmluva je súčasťou súťažných podkladov ako príloha č.3 a uchádzač v nej doplní všetky údaje určené na doplnenie (svoje identifikačné údaje, ponukové ceny, dodacie lehoty, prílohy, dátum podpisu, podpis, pečiatka, prípadne iné). Neumožňuje sa predkladanie vlastného návrhu zmluvy na predmet zákazky.

B.2 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Predmetom zákazky je nákup strojov a zariadení na výrobu polygrafických výrobkov podľa nižšie uvedenej špecifikácie.

Všetky zariadenia musia spĺňať príslušné požiadavky, ktoré sú stanovené ako minimálne, pričom uchádzači môžu ponúknuť zariadenia s vyššími kvalitatívnymi, resp. výkonnosnými parametrami ako sú požadované.

Okienkovačka, lepička okienok

Požiadavky:

- Prac. šírka stroja : 1 020 mm
- Max. rozmer hárku : 650 x 1020 mm
- Min. rozmer hárku : 140 x 140 mm
- Max. rozmer vlepovaného okienka : 600 x 360 mm
- Min. rozmer okienka vlepovaného okienka : 40 x 40 mm
- Minimálna hrúbka materiálu na okienko : 0,05 mm
- Maximálna hrúbka materiálu na okienko : 0,20 mm
- Max. rýchlosť lepenia : 6 000 ks/hod
- Minimálna gramáž spracovávaného materiálu : 200 gr/m²
- Maximálna gramáž spracovávaného materiálu : 500 gr./m²
- Maximálna hrúbka pre spracovanie vlnitej lepenky : 2,5 mm
- Vonkajšie rozmery zariadenia : maximálne : 5 100 x 2 000 x 1 800 mm

UV PLOTER

Požiadavky:

- Požadovaná technológia tlače : UV-LED atramentová tlačiareň
- Tlačové médium : ECO-UV atramenty
- Konfigurácia tlačovej hlavy : 4 farby - CMYK + biela farba + UV lak
- Spôsob podávania a odoberania materiálu : roll-to-roll mechanizmus pre tlač rolového média
- Spôsob podávania materiálov v hárkoch : predné a zadné sklopné stolíky
- Maximálna hrúbka potlačaných materiálov : 13 mm
- Druhy potlačiteľných materiálov : syntetické papiere, BOPP, PE, PET fólie, vlnitá lepenka, penové dosky
- Požadovaný tlačový ovládač : RIP softvér
- Požadované maximálne rozlíšenie tlače : 1440 x 1440 dpi pre jemný a malý text
- Požadovaná maximálna šírka tlače : do 1600 mm
- Požadovaná rýchlosť tlače : 35 - 40m² / hod. v režime CMYK
- Špecifická požiadavka : automatizovaný systém cirkulácie atramentu pre biely atrament
- UV sušenie : LED lampy

Aplikátor tavného, disperzného lepidla

Požiadavky:

- Spôsob ovládania aplikátory : Štvorkanálová riadiaca jednotka až pre 4 trysky.
- Pracovná rýchlosť : do 300 m / min.
- Maximálna dĺžka lepeného polotovaru : 4 000 mm
- Spracovávajúce lepidlá : disperzné a tavné lepidlá
- Spôsob nanášania disperzného lepidla : 4 nanášacie ventily , trysky
- Spôsob nanášania tavného lepidla : 3 nanášacie ventily , trysky
- Minimálna rýchlosť ventilu pre disperzné lepidlá : 500 cyklov / 1min.
- Maximálna rýchlosť ventilu pre disperzné lepidlá : 1 000 cyklov / 1min.
- Minimálna rýchlosť ventilu pre tavné lepidlá : 150 cyklov / 1 min.
- Maximálna rýchlosť ventilu pre tavné lepidlá : 400 cyklov / 1 min.
- Požadovaná minimálna viskozita disperzného lepidla : 1000 mPa.s
- Požadovaná maximálna viskozita disperzného lepidla : 4000 mPa.s
- Požadovaná minimálna viskozita tavného lepidla : 4 000 mPa.s
- Požadovaná maximálna viskozita tavného lepidla : 60 000 mPa.s
- Minimálna teplota tavnej jednotky , tavníka : 20 st. Celsia
- Maximálna teplota tavnej jednotky , tavníka : 200 st. Celsia

Raziace zariadenie

Požiadavky:

- Špecifikácia zariadenia : dotlač na obaly a etikety metalickými fóliami za tepla alebo za studena
- Minimálna pracovná šírka : 220 mm.
- Potláčaná plocha minimálna : 30 x 50 mm.
- Potláčaná plocha maximálna : 210 x 300
- Špecifikácia fólii : hot stamping , thermal transfer alebo cold stamping fólie metalické a holografické
- Podávanie materiálu : Odvíjanie z rolí
- Spôsob odoberania materiálu : Navýjanie na role
- Rýchlosť tlače : 30 m / 1 min.
- Minimálna pracovná teplota pre hot stamping : 70 st. Celsia
- Maximálna pracovná teplota pre hot stamping : 200 st. Celsia
- Špecifické požiadavky : možnosť kompatibility s ďalšími polygrafickými technológiami.

Výsekový automat

Požiadavky:

- Špecifikácia zariadenia: Dokončovacie zariadenie na finálne spracovanie materiálov na roliach. Rotačné vysekávanie alebo digitálne vysekávanie vytlačených etikiet na požadovaný tvar a rozmer, odstraňovanie odpadu – mriežky, pozdĺžne rezanie materiálu a navýjanie na niekoľko rolí
- Maximálny priemer vstupnej role : 305 mm
- Maximálny priemer výstupných rolí : 305 mm
- Minimálna šírka materiálu na kotúči : 152 mm

- Maximálna šírka materiálu na kotúči : 216 mm
- Maximálna výseková šírka : 203 mm
- Minimálna šírka pozdĺžneho rezania : 25 mm
- Minimálna dĺžka etikety : 6 mm
- Maximálna dĺžka etikety : 610 mm
- Výstupná rýchlosť materiálu : 6 m / 1 min.
- Počet výsekových nožov : 4
- Počet pozdĺžnych rezacích nožov : 7
- Podávanie materiálu : Odvíjanie z role
- Spôsob odoberania materiálu : Možnosť navíjania na viac rolí
- Špecifické požiadavky : Modulárny stroj, ktorý možno v budúcnosti rozšíriť o tlačové jednotky alebo ďalšie prídavné zariadenia ako laminovanie a pod .

„Predmet zákazky je v celom rozsahu opísaný tak, aby bol presne a zrozumiteľne špecifikovaný. Všetky obstarávané zariadenia musia byť nové (nie použité, ani repasované). Opis vychádza z predkladaného projektu, ktorý tvorí kompaktný vzájomne nedeliteľný celok, aby mohli byť dosiahnuté ekonomické a technické parametre, požadované riadiacim orgánom poskytovateľa NFP na túto zákazku. Ak by sa niektorá z technických požiadaviek odvolávala na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, značku, patent, typ, krajinu alebo miesto pôvodu alebo výroby, verejný obstarávateľ umožní nahradiť takýto výrobok ekvivalentným výrobkom pod podmienkou, že ekvivalentný výrobok bude spĺňať úžitkové, prevádzkové a funkčné charakteristiky, ktoré sú nevyhnutné na zabezpečenie účelu, na ktoré sú uvedené technológie a zariadenia určené a schválené. Tie technické parametre, resp. opisy, ktoré sú požadované sú však záväzné bez výnimiek. Vychádzajú z koncepcie projektu a predstavujú minimálny technický štandard/opis zabezpečujúci to, aby celý projekt splnil parametre na ktorý bol ekonomicky prepočítaný a jeho ekonomika a udržateľnosť bola po dobu piatich rokov od ukončenia dodania zákazky schopná spĺňať parametre schválené v žiadosti o NFP a to v rozsahu indikátorov a cieľov sledovaných v rámci metodiky EÚ. V takomto prípade sa bude považovať ponúknutie odlišných parametrov za variantné riešenie, odlišné od schváleného riešenia. Požadované technické riešenia zákazky sú ako celok do seba navzájom zapadajúcimi riešeniami na ktoré bol projekt ekonomicky prepočítaný a taktiež sa vzťahuje na neho podmienka, že ekonomika a udržateľnosť projektu bude po dobu piatich rokov od ukončenia dodania zákazky sledovaná v rámci metodiky EÚ. Pri výrobkoch, príslušenstvách konkrétnej značky, uchádzač môže predložiť aj ekvivalenty inej značky v rovnakej, alebo vyššej kvalite.“

C.1 PRÍLOHY

- Prílohy :
- návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk
 - tabuľky skutočných technických parametrov
 - kúpna zmluva

Obchodný názov spoločnosti, sídlo, IČO

.....

.....

Návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk

Kritérium: najnižšia cena za celý predmet zákazky v € bez DPH

Dátum:

Pečiatka, podpis

1. tabuľka skutočných technických parametrov: Okienkovačka, lepička okienok - 1 ks

Parametre	Požadovaný štandard	Uviest' áno/nie, v prípade číselnej hodnoty uviesť jej skutočnú hodnotu
Prac. šírka stroja	1 020 mm	
Max. rozmer hárku	650 x 1020 mm	
Min. rozmer hárku	140 x 140 mm	
Max. rozmer vlepovaného okienka	600 x 360 mm	
Min. rozmer okienka vlepovaného okienka	40 x 40 mm	
Minimálna hrúbka materiálu na okienko	max 0,05 mm	
Maximálna hrúbka materiálu na okienko	max 0,20 mm	
Max. rýchlosť lepenia	min 6 000 ks/hod	
Minimálna gramáž spracovávaného materiálu	min 200 gr/m ²	
Maximálna gramáž spracovávaného materiálu	min 500 gr./m ²	
Maximálna hrúbka pre spracovanie vlnitej lepenky	min 2,5 mm	
Maximálne vonkajšie rozmery zariadenia	5 100 x 2 000 x 1 800 mm	

2. tabuľka skutočných technických parametrov: UV PLOTER - 1 ks

Parametre	Požadovaný štandard	Uviest' áno/nie, v prípade číselnej hodnoty uviesť jej skutočnú hodnotu
Požadovaná technológia tlače	UV-LED atramentová tlačiareň	
Tlačové médium	ECO-UV atramenty	
Konfigurácia tlačovej hlavy	4 farby - CMYK + biela farba + UV lak	
Spôsob podávania a odoberania materiálu : roll-to-roll mechanizmus pre tlač rolového média	áno	
Spôsob podávania materiálov v hárkoch : predné a zadné sklopné stolíky	áno	
Maximálna hrúbka potláčaných materiálov	min 13 mm	
Druhy potlačiteľných materiálov : syntetické papiere, BOPP, PE, PET fólie, vlnitá lepenka, penové dosky	áno	
Požadovaný tlačový ovládač : RIP softvér	áno	
Požadované maximálne rozlíšenie tlače	1440 x 1440 dpi pre jemný a malý text	
Požadovaná maximálna šírka tlače	do 1600 mm	
Požadovaná rýchlosť tlače	35 - 40m ² / hod. v režime CMYK	
Špecifická požiadavka : automatizovaný systém cirkulácie atramentu pre biely atrament	áno	
UV sušenie	LED lampy	

3. tabuľka skutočných technických parametrov: Aplikátor tavného, disperzného lepidla - 1 ks

Parametre	Požadovaný štandard	Uviest' áno/nie,
-----------	---------------------	------------------

		v prípade číselnej hodnoty uviesť jej skutočnú hodnotu
Spôsob ovládania aplikátoru : Štvorkanálová radiaca jednotka až pre 4 trysky.	áno	
Max. pracovná rýchlosť	do 300 m / min	
Maximálna dĺžka lepeného polotovaru	4 000 mm	
Spracovávajúce lepidlá : disperzné a tavné lepidlá	áno	
Spôsob nanášania disperzného lepidla : 4 nanášacie ventily, trysky	áno	
Spôsob nanášania tavného lepidla : 3 nanášacie ventily, trysky	áno	
Minimálna rýchlosť ventilu pre disperzné lepidlá	min 500 cyklov / 1min	
Maximálna rýchlosť ventilu pre disperzné lepidlá	min 1 000 cyklov / 1min	
Minimálna rýchlosť ventilu pre tavné lepidlá	min 150 cyklov / 1 min	
Maximálna rýchlosť ventilu pre tavné lepidlá	min 400 cyklov / 1 min	
Požadovaná minimálna viskozita disperzného lepidla	1000 mPa.s	
Požadovaná maximálna viskozita disperzného lepidla	4000 mPa.s	
Požadovaná minimálna viskozita tavného lepidla	4 000 mPa.s	
Požadovaná maximálna viskozita tavného lepidla	60 000 mPa.s	
Minimálna teplota tavej jednotky, tavníka	20°C	
Maximálna teplota tavej jednotky, tavníka	200°C	

4. tabuľka skutočných technických parametrov: Raziace zariadenie - 1 ks

Parametre	Požadovaný štandard	Uviesť áno/nie, v prípade číselnej hodnoty uviesť jej skutočnú hodnotu
Minimálna pracovná šírka	220 mm	
Potláčaná plocha minimálna	30 x 50 mm	
Potláčaná plocha maximálna	210 x 300	
Špecifikácia fólii : hot stamping , thermal transfer alebo cold stamping fólie metalické a holografické	áno	
Podávanie materiálu : odvíjanie z rolí	áno	
Spôsob odoberania materiálu : navýjanie na role	áno	
Rýchlosť tlače	min 30 m / 1 min	
Minimálna pracovná teplota pre hot stamping	70°C	
Maximálna pracovná teplota pre hot stamping	200°C	
Špecifické požiadavky : možnosť kompatibility s ďalšími polygrafickými technológiami	áno	

5. tabuľka skutočných technických parametrov: Výsekový automat - 1 ks

Parametre	Požadovaný štandard	Uviesť áno/nie, v prípade číselnej hodnoty uviesť jej skutočnú hodnotu
Maximálny priemer vstupnej role	305 mm	
Maximálny priemer výstupných rolí	305 mm	
Minimálna šírka materiálu na kotúči	152 mm	

Maximálna šírka materiálu na kotúči	216 mm	
Maximálna výšková šírka	203 mm	
Minimálna šírka pozdĺžneho rezania	25 mm	
Minimálna dĺžka etikety	6 mm	
Maximálna dĺžka etikety	610 mm	
Výstupná rýchlosť materiálu	6 m / 1 min	
Počet výškových nožov	4	
Počet pozdĺžnych rezacích nožov	7	
Podávanie materiálu : odvíjanie z role	áno	
Spôsob odoberania materiálu : nožnosť navíjania na viac rolí	áno	
Špecifické požiadavky : Modulárny stroj, ktorý možno v budúcnosti rozšíriť o tlačové jednotky alebo ďalšie prídavné zariadenia ako laminovanie a pod .	áno	